

**бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 88 комбинированного вида»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол от 28.02.14 № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ВДОУ г. Омска «Детский сад № 88 комбинированного вида»


Н.М.Дмитренко
приказ № 3/14 от 28.02.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 88 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания работников (далее Общее собрание) бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 88 комбинированного вида», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ДОО), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4, ст.26);
- Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 88 комбинированного вида».

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДОО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОО и настоящим положением.

1.4. Общее собрание содействует осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов, развитию инициативы трудового коллектива.

1.5. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2. Компетенция Общего собрания

К компетенции общего собрания работников относится:

- 2.1. Разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него.
- 2.2. Заслушивание отчёта заведующего Учреждением о выполнении основных Уставных задач Учреждения.
- 2.3. Разработка и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией,

определенной законодательством Российской Федерации.

2.4. Избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в Учреждении.

2.5. Организация работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников.

2.6. Заслушивание:

- актов выполнения соглашений по охране труда,
- результатов работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля.

2.7. Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации.

3. Задачи Общего собрания

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

3.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОО на высоком качественном уровне.

3.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОО.

3.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОО.

3.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.

3.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОО.

3.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОО.

3.7. Помощь администрации в разработке локальных актов ДОО.

3.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО.

3.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

3.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОО;

3.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции ДОО.

3.13. Внесение предложений о поощрении и награждении работников ДОО.

3.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3.15. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДОО.

3.16. Рассмотрение отчета о самообследовании ДОО, его обсуждение.

3.17. Заслушивание публичного доклада руководителя ДОО, его обсуждение.

3.18. Рассмотрение и утверждение кандидатуры работников на поощрения и награждения.

3.19. Принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением..

4.2. Ведет общее собрание председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избирается большинством голосов участников собрания сроком на один год и утверждается приказом по Учреждению.

4.3 Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов Членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

5.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

5.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОО.

5.3. За компетентность принимаемых решений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.